



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-सा.-06072020-220395
CG-DL-W-06072020-220395

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY
साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 7] नई दिल्ली, जून 28—जुलाई 4, 2020, शनिवार/आषाढ़ 7—आषाढ़ 13, 1942
No. 7] NEW DELHI, JUNE 28—JULY 4, 2020, SATURDAY/ASADHA 7—ASADHA 13, 1942

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 29 जून, 2020

का.नि.आ. 10 .—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए नौसेना समूह 'क' और 'ख' (नौसेना भंडार अधिकारी पद) भर्ती नियम, 2016 को जहाँ तक उनका संबंध ज्येष्ठ निदेशक, निदेशक, ज्येष्ठ नौसेना भंडार अधिकारी, नौसेना भंडार अधिकारी तथा सहायक नौसेना भंडार अधिकारी-1 (समूह 'क' पद) भर्ती नियम, 2009 के पदों से है, उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से किया गया है या करने का लोप पहले किया गया है । भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा में भर्ती की पद्धति का विनिमयन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—

(क) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा (समूह 'क' पद) नियम, 2020 है।

(ख) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ.— इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो;

(क) “काडर” से अनुसूची-1 में यथा विनिर्दिष्ट श्रेणियों में पदों का समूह अभिप्रेत है;

(ख) “आयोग” से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है;

(ग) “काडर नियंत्रक प्राधिकारी” से भारत सरकार में रक्षा मंत्रालय अभिप्रेत है;

(घ) “विभागीय प्रोन्नति समिति” और “विभागीय पुष्टिकरण समिति” से अनुसूची-IV के अधीन किसी श्रेणी में क्रमशः प्रोन्नति और पुष्टिकरण के सम्बन्ध में विचार करने के लिए गठित समिति अभिप्रेत है,

(ङ) “विभागीय छानबीन समिति” से नियम 13 के अनुसार अकृत्यिक उन्नयन के सम्बन्ध में विचार करने के लिए गठित समिति अभिप्रेत है;

(च) “झूटी पद” से अनुसूची-1 का कोई भी पद अभिप्रेत है;

(छ) “परीक्षा” से केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित विभिन्न इंजीनियरी सेवाओं या पदों पर भर्ती के लिए आयोग द्वारा आयोजित की जाने वाली इंजीनियरी सेवा परीक्षा अभिप्रेत है;

(ज) “श्रेणी” से अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट सेवा की कोई श्रेणी अभिप्रेत है;

(झ) “सरकार” से भारत सरकार अभिप्रेत है;

(ञ) “नियमित सेवा” से किसी श्रेणी के संबंध में उस श्रेणी में नियुक्ति के लिए विहित प्रक्रिया के अनुसार उस श्रेणी में चयन के पश्चात् की गई सेवा की अवधि या अवधियाँ अभिप्रेत हैं और इनके अंतर्गत कोई ऐसी अवधि या अवधियाँ भी हैं जो -

(i) सेवा के आरंभिक गठन पर इन नियुक्तियों की दशा में ज्येष्ठता के प्रयोजन के लिए गणना में ली गई है;

(ii) जिसके दौरान किसी अधिकारी ने उस श्रेणी में झूटी पद धारण किया होता किन्तु छुट्टी पर होने के कारण या अन्यथा ऐसा पद धारण करने के लिए उपलब्ध न होने के कारण पद धारण नहीं किया।

(ट) “अनुसूची” से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है;

(ठ) ‘अनुसूचित जाति’, ‘अनुसूचित जनजाति’, ‘अन्य पिछड़ा वर्ग’, ‘आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग’ और दिव्यांगजन

का क्रमशः वही अर्थ होगा जो भारत के संविधान या संसद द्वारा बनाये गए अधिनियमिति में उसका है;

(ड) “सेवा” से भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा समूह ‘क’ अभिप्रेत है।

3. सेवा का गठन.—

(क) इन नियमों की अधिसूचना की तारीख से नियम 6 और 7 के अधीन सेवा में नियुक्त व्यक्तियों से मिलकर भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा समूह ‘क’ नामक एक संगठित सेवा का गठन किया जाएगा।

(ख) अनुसूची-1 में यथाविनिर्दिष्ट सेवा में सम्मिलित सभी झूटी पदों का केंद्रीय सिविल सेवा समूह ‘क’ के रूप में वर्गीकृत किया जायेगा।

4. श्रेणी, संख्या और उसका पुनर्विलोकन.—

(क) इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित झूटी पद, उनकी संख्या और उनके वेतनमान वे होंगे जो अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट हैं।

(ख) उपनियम (क) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी,—

(i) सरकार (रक्षा मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग तथा व्यय विभाग) समय-समय पर स्थापित प्रक्रिया के माध्यम से विभिन्न श्रेणियों में झूटी पद में अस्थायी परिवर्धन या परिवर्तन कर सकेगी;

(ii) सरकार (रक्षा मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग तथा व्यय विभाग) आयोग के परामर्श से स्थापित प्रक्रिया के माध्यम से ऐसे पदों को, जो प्रास्थिति, श्रेणी, वेतनमान और व्रतिक विशेष में उस सेवा में सम्मिलित पदों के समतुल्य समझे जा सकते हैं उस सेवा में सम्मिलित कर सकेगी या सेवा में पहले से सम्मिलित किसी झूटी पद को उस सेवा से अपवर्जित कर सकेगी; और

(iii) सरकार (रक्षा मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग तथा व्यय विभाग) आयोग के परामर्श से स्थापित प्रक्रिया के माध्यम से उस सेवा में सम्मिलित किसी झूटी पद पर किसी अधिकारी को, नियमित आधार पर समुचित श्रेणी में खण्ड (ii) के अधीन नियुक्त कर सकेगी और निरंतर नियमित तथा सदृश श्रेणी की नियमित सेवा को गणना में लेने के परश्चात उस श्रेणी में उसकी ज्येष्ठता नियत कर सकेगी।

5. सेवा के सदस्य.—

(1) निम्नलिखित व्यक्ति इस सेवा के सदस्य होंगे अर्थात्,—

(i) नियम 6 के अधीन झूटी पदों पर नियुक्त व्यक्ति ; और

(ii) नियम 7 के अधीन झूटी पदों पर नियुक्त व्यक्ति ।

(2) उपनियम (1) के खण्ड(i) के अधीन नियुक्त ऐसे व्यक्ति की नियुक्ति को, जिन्हें इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख से पहले नियमित आधार पर नियुक्त किया गया था अनुसूची-1 में उन्हें लागू समुचित श्रेणी में उस सेवा का सदस्य समझा जाएगा ।

(3) उपनियम (1) के खण्ड(ii) के अधीन नियुक्त ऐसे व्यक्ति, ऐसी नियुक्ति की तारीख से अनुसूची-1 में लागू समुचित श्रेणी में सेवा का सदस्य होगा।

6. सेवा का प्रारम्भिक गठन.—

भारतीय नौसेना भंडार अधिकारी कैडर के ऐसे सभी विद्यमान समूह 'क' अधिकारी जो इन नियमों के प्रारम्भ से ठीक पहले विभिन्न श्रेणियों में नियमित आधार पर झूटी पद धारण किये हुए हैं, उस तारीख से जिससे वे उन पदों या श्रेणियों पर नियमित रूप से नियुक्त हुए हैं, उन पदों या श्रेणियों में सेवा के सदस्य होंगे और उनकी उन पदों या श्रेणियों में अपनी अपनी ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारम्भ से पहले विद्यमान ज्येष्ठता ही उनकी ज्येष्ठता होगी ।

7. सेवा का भावी अनुरक्षण.—

(1) अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट किसी श्रेणी में रिक्तियाँ इस नियम में उपबंधित रीति से भरी जाएंगी।

(2) (i) इस सेवा के कनिष्ठ समयमान की श्रेणी में रिक्तियों की प्रतिशतता जो आयोग द्वारा आयोजित इंजीनियरी सेवा परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा भरी जानी है अनुसूची-1 में दी गयी है।

(ii) उक्त श्रेणी में रिक्तियों की प्रतिशतता जो चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा भरी जानी है, उक्त अनुसूची -1 में दी गयी है।

(3) सेवा के ज्येष्ठ समयमान की श्रेणी और उससे ऊपर श्रेणियों में सभी रिक्तियाँ अनुसूची-III में यथाविनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा और शैक्षिक अर्हता, यदि कोई है, के अनुसार उसकी ठीक नीचे की श्रेणियों के अधिकारियों में से प्रोन्नति द्वारा भरी जाएगी।

(4) सेवा की विभिन्न श्रेणियों में प्रोन्नति के लिए अधिकारियों का चयन अनुसूची-IV में यथा विनिर्दिष्ट विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर किया जाएगा जबकि उक्त सेवा के ज्येष्ठ समय मान श्रेणी के अधिकारियों को ज्येष्ठ समयमान (अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी) अचयन आधार पर स्थानन द्वारा दिया जाएगा।

(5) सेवा के कनिष्ठ समय मान में नियुक्ति आयोग के परामर्श से की जाएगी।

8. ज्येष्ठता.-

(1) नियम 6 के अधीन किसी श्रेणी पर नियुक्त समझी गयी सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारम्भ को अभिप्राप्त उनकी सापेक्ष ज्येष्ठता द्वारा शासित होगी।

परंतु यदि ऐसे सदस्यों की ज्येष्ठता उक्त तारीख विनिर्दिष्ट रूप से अवधारित नहीं की जाती है तो उसे केंद्रीय सरकार द्वारा समय समय पर ज्येष्ठता के संबंध में जारी साधारण आदेशों या अनुदेशों द्वारा अवधारित किया जाएगा।

(2) ऐसे अधिकारी जो इन नियमों के प्रारम्भ होने के पश्चात् इस सेवा में किसी श्रेणी में जुड़ें होंगे, वे नियम 6 के अधीन उस श्रेणी की सेवा में नियुक्त अधिकारियों से कनिष्ठ होंगे। आरंभिक गठन के पश्चात् इस सेवा में नियुक्त व्यक्तियों की ज्येष्ठता को केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी सामान्य अनुदेशों के अनुसार अवधारित किया जाएगा।

9. परीक्षा.-

(क) कनिष्ठ समयमान में सीधी भर्ती द्वारा या प्रोन्नति द्वारा इस सेवा में नियुक्ति पर प्रत्येक अधिकारी दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेगा;

परंतु नियंत्रक प्राधिकारी, केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार परीक्षा की अवधि का विस्तार कर सकेगा:

परंतु यह और कि परीक्षा अवधि के विस्तारण का कोई विनिश्चय पूर्व की परीक्षा अवधि के समाप्त होने के आठ सप्ताह के भीतर लिया जाएगा और संबन्धित अधिकारी को उक्त अवधि के भीतर ऐसा करने के कारणों सहित लिखित रूप से बताया जाएगा।

(2) परीक्षा की अवधि या उसके किसी विस्तारण के पूरा होने पर यदि स्थायी नियुक्ति के लिए विचार किया जाता है तो ऐसे अधिकारियों को उनके पदों पर नियमित आधार पर रखे रहने दिया जाएगा और, यथास्थिति, विद्यमान अधिष्ठायी रिक्तियों की उपलब्धता के समय सम्यक रूप से उनकी पुष्टि की जाएगी।

(3) यदि, यथास्थिति, परीक्षा या उसके किसी विस्तारण के दौरान सरकार की यह राय है कि कोई अधिकारी स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं है तो उक्त सरकार अधिकारी को उन्मोचित कर सकेगी या सेवा में उसकी नियुक्ति के पूर्व धारित पद पर प्रतिवर्तित कर सकेगी।

(4) परीक्षा की अवधि या इसके विस्तारण के दौरान परीक्षा को समाधानप्रद रूप से पूरा करने की एक शर्त के रूप में, सभी अधिकारियों से प्रशिक्षण एवं अनुदेशों का ऐसा पाठ्यक्रम (जिसके अंतर्गत हिन्दी की परीक्षा भी है) करने की, परीक्षा और परीक्षण पास करने की अपेक्षा कर सकेगी जैसा कि वह उचित समझे।

(5) परीक्षा से संबन्धित अन्य विषयों के संबंध में सेवा के सदस्य सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी आदेशों या अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

10. भारत के किसी भाग में या बाहर सेवा करने का दायित्व और सेवा की अन्य शर्तें.-

(1) इस सेवा में नियुक्त अधिकारी पर भारत के किसी भी स्थान पर अथवा भारत के क्षेत्र के बाहर सेवा करने का दायित्व होगा।

(2) इन नियमों के प्रारम्भ या उसके पश्चात सेवा में नियुक्त किया गया कोई भी व्यक्ति, यदि उससे ऐसी अपेक्षा की जाए, तो सशस्त्र सेनाओं में कमीशन प्राप्त अधिकारी के रूप में कम से कम चार वर्ष की अवधि के लिए जिसमें प्रशिक्षण पर व्यतीत अवधि, यदि कोई हो, सम्मिलित है, सेवा करने का उत्तरदायी होगा, परन्तु ऐसे अधिकारी से,-

(i) उक्त सेवा में नियुक्ति की तारीख से या सम्मिलित होने की तारीख से दस वर्ष की समाप्ति के पश्चात सेवा की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

(ii) चालीस वर्ष की आयु का हो जाने के पश्चात उक्त सेवा करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

(3) सेवा की शर्तों में जिन विषयों से सम्बंधित विशिष्ट उपबंधों को इन नियमों में सम्मिलित नहीं किया गया है, वे इस सेवा के सभी सदस्यों पर, समय समय पर उसी प्रकार लागू होंगे जैसे केंद्रीय सिविल सेवा के अधिकारियों पर लागू होते हैं।

11. निरहताएँ.-

वह व्यक्ति,

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है;
या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है; सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

12. भर्ती की पद्धति.-

इस सेवा में भर्ती निम्नलिखित पद्धतियों द्वारा की जाएगी:

(क) इंजीनियरी सेवा परीक्षा नियमों के अनुसार भारत में आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के द्वारा;

(ख) इन नियमों की अनुसूची III के अनुसार प्रोन्नति द्वारा।

13. अकृत्यकारी उन्नयन.-

(1) जब भी किसी राज्य या संयुक्त कांडर के भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारी को वेतन मैट्रिक्स के विनिर्दिष्ट वेतनमान वाली विशिष्ट श्रेणी में केंद्र में नियुक्त किया जाता है, तब संगठित समूह 'क' सेवा के उन अधिकारियों को, जो दो वर्ष या अधिक से ज्येष्ठ हैं और विशिष्ट श्रेणी में प्रोन्नत नहीं किये गये हैं, भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों की केंद्र में उस विशिष्ट श्रेणी में नियुक्ति की तारीख से अकृत्यकारी उन्नयन प्रदान किया जाएगा। अकृत्यकारी उन्नयन अनुसूची-V में विनिर्दिष्ट विभागीय छानबीन समिति की सिफारिशों पर प्रदान किया जाएगा।

(2) उन्नयन के लिए सभी विहित पात्रता और प्रोन्नति मानक जिसके अंतर्गत विशिष्ट वेतन स्तर उन्नयन के लिए 'बेंचमार्क' भी है, वेतन मैट्रिक्स उच्चतर वेतनमान प्रदान करने के लिए छानबीन के समय पूरा करना होगा।

(3) सेवा के अधिकारियों के अकृत्यकारी उन्नयन के आधार पर उपरोक्त उच्चतर वेतन स्तर प्रदान करने के लिए निबंधन और शर्तें केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार होंगी।

14. शिथिल करने की शक्ति.-

जहां केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेख बद्ध

करके और आयोग से परामर्श करके किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत इन नियमों के किन्हीं उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

15. व्यापी.-

- (1) इन नियमों कि कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।
- (2) इन नियमों के प्रारम्भ से पहले समय समय पर जारी स्थापना आदेश के अधीन आयोग के परामर्श से की गयी सभी नियुक्तियाँ, प्रोन्नति तथा पुष्टियाँ इन नियमों के अधीन की गयी मानी जाएँगी।

16. निर्वचन.-

यदि इन नियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो केन्द्रीय सरकार द्वारा किया गया विनिश्चय अंतिम होगा।

अनुसूची- I

(नियम 4 का उपनियम (क) देखें)

भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित पदों का नाम, पदों की संख्या और वेतन मैट्रिक्स में स्तर

क्रम संख्या	श्रेणी और पद का नाम	पदों की संख्या*	वेतन मैट्रिक्स में स्तर
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (ज्येष्ठ निदेशक)	1	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -14 (रु. 144200-218200)
2	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (निदेशक)	5	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -13 (रु. 123100-215900)
3	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यकारी चयन श्रेणी) [ज्येष्ठ नौसेना भंडार अधिकारी]	**	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -12 (रु. 78800-209200)
4	ज्येष्ठ समयमान (नौसेना भंडार अधिकारी)	58@	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -11 (रु. 67700-208700)
5	कनिष्ठ समयमान (सहायक नौसेना भंडार अधिकारी - I)	70	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -10) (रु. 56100-177500)

* कार्यभार के आधार पर तथा कैडर समीक्षा से परिवर्तन किया जा सकता है।

@ वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 (रु. 78800-209200) में ज्येष्ठ समय मान (अकृत्यकारी चयन श्रेणी) के पद भी सम्मिलित है।

** कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी) अकृत्यकारी है और इस श्रेणी में पदों की अधिकतम संख्या वरिष्ठ झूटी पदों, अर्थात् सेवा के ज्येष्ठ समयमान और उससे ऊपर के सभी झूटी पद, के 30% से अधिक नहीं होगी और कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी) में पदों की संख्या ज्येष्ठ समय मान में स्वीकृत पदों की संख्या तक सीमित होगी।

अनुसूची- II

(नियम 7(2)(i) तथा 12(क) देखें)

कनिष्ठ समयमान (सहायक नौसेना भंडार अधिकारी, श्रेणी - I) की प्रत्यक्ष भर्ती की न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अहर्ता तथा आयु सीमा

1. अभ्यर्थी के लिए आवश्यक है कि -

- (क) वह भारत की केंद्रीय या राज्य सरकार के अधिनियम द्वारा सम्मिलित किसी विश्वविद्यालय या संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित किसी शिक्षण संस्थान हो या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम 1956 के धारा 3 द्वारा घोषित विश्वविद्यालय से अभियांत्रिकी में स्नातक हो; या
- (ख) अभियांत्रिकी संस्थान (भारत) की खण्ड अ तथा खण्ड ब की संस्थान परीक्षाएँ उत्तीर्ण हो; या
- (ग) वह अभियांत्रिकी में स्नातक या डिप्लोमा किसी विदेशी विश्वविद्यालय या कॉलेज या संस्थान तथा उन परिस्थितियों में हो जो समय समय पर विभिन्न उद्देश्यों के लिए सरकार द्वारा मान्य हो; या
- (घ) वह इलेक्ट्रॉनिक्स तथा टेलीकम्यूनिकेशन अभियांत्रिकी (भारत) संस्थान की स्नातक सदस्यता परीक्षा उत्तीर्ण हो; या
- (ङ) वह एरौनौटिकल सोसाइटी ऑफ़ इंडिया की एसोसिएट सदस्यता परीक्षा भाग अ तथा ब या भाग - II तथा भाग - III परीक्षा उत्तीर्ण हो; या
- (च) वह इलेक्ट्रॉनिक्स तथा रेडियो अभियांत्रिकी संस्थान, लंदन, द्वारा नवम्बर 1959 के बाद आयोजित स्नातक सदस्यता परीक्षा उत्तीर्ण हो।

टिप्पण : अभ्यर्थी की शैक्षणिक योग्यता, आयोग द्वारा समय समय पर इंजीनियरिंग सेवा परीक्षा के लिए अधिसूचना के अनुसार होनी चाहिए।

2. आयु सीमा : इंजीनियरिंग सेवा परीक्षा के लिए अभ्यर्थी की उस साल की 01 जनवरी को न्यूनतम उम्र 21 साल और अधिकतम उम्र 30 साल होनी चाहिए।

टिप्पण : निहित आयु सीमा आयोग द्वारा अधिसूचना जारी करके बदली जा सकती है।

अनुसूची- III

(नियम 7 देखें)

भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित झूटी पदों के लिए प्रोन्नति पर अधिकारियों की नियुक्ति के लिए भर्ती की पद्धति, चयन क्षेत्र तथा ठीक नीचे की श्रेणी में न्यूनतम अर्हक सेवा क्रम।

क्रम संख्या	श्रेणी एवं पदों का नाम	भर्ती की पद्धति	भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा की विभिन्न श्रेणियों में प्रोन्नति के लिए चयन क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (ज्येष्ठ निदेशक) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -14	चयन आधार पर प्रोन्नति द्वारा	भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो। या भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने समूह 'क' पद पर सत्रह वर्ष की नियमित सेवा की हो जिसमें कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में न्यूनतम एक वर्ष की नियमित सेवा सम्मिलित है।

2	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (निदेशक) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -13	चयन आधार पर प्रोन्नति द्वारा	भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने वरिष्ठ समयमान श्रेणी में नौ वर्ष की नियमित सेवा की हो जिसमें कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यकारी चयन श्रेणी) में की गयी नियमित सेवा सम्मिलित है। या भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा के ऐसे अधिकारी जो ज्येष्ठ समयमान श्रेणी में हैं तथा जिन्होंने समूह 'क' पद पर तेरह वर्ष की नियमित सेवा की हो जिसमें ज्येष्ठ समयमान श्रेणी में न्यूनतम चार वर्ष की नियमित सेवा हो जिसमें यदि की गयी है तो, कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यकारी चयन श्रेणी) में की गयी नियमित सेवा सम्मिलित है।
3	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यकारी चयन श्रेणी) [ज्येष्ठ नौसेना भंडार अधिकारी] वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 12	उपयुक्तता के अधीन ज्येष्ठता के आधार पर स्थानन द्वारा	भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने ज्येष्ठ समयमान श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो।
4	ज्येष्ठ समयमान (नौसेना भंडार अधिकारी) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -11	चयन आधार पर प्रोन्नति द्वारा	भारतीय नौसेना सामग्री प्रबंधन सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने कनिष्ठ समयमान श्रेणी में चार वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा जिनकी शैक्षणिक योग्यता अनुसूची- II में लिखित आयोग द्वारा निर्धारित कनिष्ठ समयमान श्रेणी में सीधी भर्ती के अनुसार हो।
5	कनिष्ठ समयमान (सहायक नौसेना भंडार अधिकारी - I) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -10	(क) 67% सीधी भर्ती द्वारा (ख) 33% चयन आधार पर प्रोन्नति द्वारा	(क) सीधी भर्ती द्वारा आयोग द्वारा संचालित इंजीनियरिंग सेवा परीक्षा के माध्यम से। (ख) प्रोन्नति द्वारा ऐसे सहायक नौसेना भंडार अधिकारी - II वेतन मैट्रिक्स स्तर - 7, जिन्होंने इस श्रेणी में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो।

टिप्पण 1. जहाँ कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा है वहाँ उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो कम हो, कम न हो उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

टिप्पण 2. जो अधिकारी इस सेवा के नियमों के लागू होने के समय कनिष्ठ समयमान (सहायक नौसेना भंडार अधिकारी - I) श्रेणी में होंगे, उनके लिए ज्येष्ठ समयमान (नौसेना भंडार अधिकारी) श्रेणी में प्रोन्नति के लिए कनिष्ठ समयमान श्रेणी में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता की आवश्यकता नहीं होगी।

अनुसूची- IV

(नियम 2(घ) तथा 7(4) देखें)

प्रोन्नति पर विचार करने के लिए समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति और पुष्टीकरण पर विचार करने के लिए विभागीय पुष्टीकरण समिति की संरचना

विभागीय प्रोन्नति समिति		विभागीय पुष्टीकरण समिति	
1. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी वेतन मैट्रिक्स में स्तर -14 (रु. 144200-218200)		लागू नहीं होता	
(i) अध्यक्ष / सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग	अध्यक्ष		
(ii) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय	सदस्य		
(iii) कार्मिक प्रमुख या एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना) द्वारा नामित वाइस एडमिरल रैंक का कोई भी अन्य अधिकारी	सदस्य		
2. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (प्रकार्य) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -13 (रु. 123100-215900)		लागू नहीं होता	
(i) अध्यक्ष / सदस्य, अध्यक्ष संघ लोक सेवा आयोग	अध्यक्ष		
(ii) संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय द्वारा सदस्य नामित कोई अन्य संयुक्त सचिव	सदस्य		
(iii) सहायक कार्मिक प्रमुख(सिविलियन), एकीकृत मुख्यालय रक्षा सदस्य मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य		
3. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यकारी चयन श्रेणी) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -12 (रु. 78800-209200)		लागू नहीं होता	
(i) संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष		
(ii) सहायक कार्मिक प्रमुख(सिविलियन), एकीकृत मुख्यालय रक्षा सदस्य मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य		
(iii) निदेशक /उप सचिव/ (नौसेना), रक्षा मंत्रालय	सदस्य		
4. ज्येष्ठ समयमान श्रेणी वेतन मैट्रिक्स में स्तर -11 (रु. 67700-208700)		लागू नहीं होता	
(i) संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष		
(ii) निदेशक /उप सचिव/ (नौसेना), रक्षा मंत्रालय	सदस्य		
(iii) निदेशक सिविलियन कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय सदस्य रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य		
5. कनिष्ठ समयमान श्रेणी वेतन मैट्रिक्स में स्तर -10 (रु. 56100-177500)		6. कनिष्ठ समयमान श्रेणी (पुष्टीकरण के लिए) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -10 (रु. 56100-177500)	
(i) अध्यक्ष / सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग	अध्यक्ष	(ii) संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय द्वारा सदस्य	अध्यक्ष

		नामित कोई अन्य संयुक्त सचिव	
(ii) संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय द्वारा सदस्य नामित कोई अन्य संयुक्त सचिव	सदस्य	(ii) निदेशक /उप सचिव/ (नौसेना), रक्षा मंत्रालय	सदस्य
(iii) निदेशक सिविलियन कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय सदस्य रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य	(iii) निदेशक सिविलियन कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय सदस्य रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य

अनुसूची- V

(नियम 2(घ) तथा 13 देखें)

अकृत्यकारी उन्नयन पर विचार करने के लिए समूह "क विभागीय जाँच समिति की संरचना

1. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी वेतन मैट्रिक्स में स्तर -14 (रु. 144200-218200)	
(i) रक्षा सचिव, रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
(ii) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय	सदस्य
(iii) कार्मिक प्रमुख , एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य
2. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (प्रकार्य) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -13 (रु. 123100-215900)	
(i) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
(ii) संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय	सदस्य
(ii) सहायक कार्मिक प्रमुख (सिविलियन), एकीकृत मुख्यालय रक्षा सदस्य मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य
3. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यकारी चयन श्रेणी) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -12 ((रु. 78800-209200)	
(i) संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
(ii) निदेशक /उप सचिव/ (नौसेना), रक्षा मंत्रालय	सदस्य
(iii) निदेशक सिविलियन कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय सदस्य रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य
4. वरिष्ठ समयमान श्रेणी वेतन मैट्रिक्स में स्तर -11 (रु. 67700-208700)	
(i) संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
(ii) निदेशक /उप सचिव/ (नौसेना), रक्षा मंत्रालय	सदस्य
(iii) निदेशक सिविलियन कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय सदस्य रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य

[फा. सं. – CP(G)/1465/RR/INMMS/65/D(Apptts)/2020]

एस. एस. एस. शर्मा, निदेशक (स्थापना एवं सिविलियन कार्मिक)

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 29th June, 2020

S.R.O. 10 .—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Navy Group 'A' and 'B' (Naval Store Officers Posts) Recruitment Rules, 2016, in so far as they relates to the posts of Senior Director, Director, Senior Naval Store Officer, Naval Store Officer and the Ministry of Defence, Assistant Naval Store Officer-I(Group 'A' post) Recruitment Rules, 2009, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, regulating the method of recruitment to the posts of Indian Naval Material Management Service, namely :-

1. Short Title and Commencement. —

- (a) These rules may be called the Indian Naval Material Management Service (Group 'A') Rules, 2020.
- (b) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires, --

- (a) "Cadre" means the group of posts in the Grades as specified in Schedule-I;
- (b) "Commission" means the Union Public Service Commission;
- (c) "Cadre Controlling Authority" means the Government of India in the Ministry of Defence;
- (d) "Departmental Promotion Committee" and "Departmental Confirmation Committee" means a committee constituted to consider promotion and a committee constituted to consider confirmation respectively in any Grade under Schedule IV;
- (e) "Departmental Screening Committee" means a committee constituted to consider for grant of Non-functional upgradation under rule 13;
- (f) "Duty post" means any post specified in Schedule-I;
- (g) "Examination" means the Engineering Services Examination to be held by the Commission for recruitment to various Engineering Services or posts as may be notified by the Government from time to time;
- (h) "Grade" means any of the grades specified in Schedule-I;
- (i) "Government" means the Government of India;
- (j) "Regular service" in relation to any Grade means the period or periods of service in that Grade rendered after selection and appointment thereto under the rules according to the prescribed procedure for appointment to that Grade and includes any period or periods—
 - (i) taken into account for the purpose of seniority in case of those appointed at the initial constitution of the service;
 - (ii) during which an officer would have held a duty post in that grade but for being on leave or otherwise not being available for holding such post;
- (k) "Schedule" means the schedules appended to these rules;
- (l) The expressions 'Scheduled Castes', 'Scheduled Tribes', 'Other backward Classes', 'Economically Weaker Sections (EWSs)' and 'Persons with disabilities' shall have the meaning respectively assigned to them in the Constitution of India or any enactment made by the Parliament;
- (m) "Service" means the Indian Naval Material Management Service (Group 'A').

3. Constitution of Service.-

- (a) An Organised Service known as the Indian Naval Material Management Service (Group 'A') consisting of persons appointed to the Service under Rule 6 and Rule 7 shall stand constituted from the date of notification of these rules.
- (b) All the duty posts included in the Service as specified in Schedule - I shall be classified as Central Civil Service Group 'A' posts.

4. Grade, strength and its review.-

- (a) The duty posts included in various grades, their numbers and scales on pay on the date of commencement of these rules shall be as specified in Schedule – I.
- (b) Notwithstanding anything contained in sub-rule(a),-

- (i) the Government (Ministry of Defence, Department of Personnel and Training and Department of Expenditure) through the established procedure may, from time to time make temporary additions or alterations to the duty post in various grades;
- (ii) the Government (Ministry of Defence, Department of Personnel and Training and Department of Expenditure) through the established procedure may, in consultation with the Commission, include in the Service such posts as can be deemed to be equivalent to the posts included in the service in status, grade, pay scale and professional content or exclude from the service a duty post already included in the Service; and
- (iii) the Government (Ministry of Defence, Department of Personnel and Training and Department of Expenditure) through the established procedure may, in consultation with the Commission, appoint an officer to a duty post included in the Service under clause (ii) to the appropriate grade on a regular basis and fix his seniority in the grade after taking into account continuous regular service in the analogous grade.

5. Members of the Service. -

- (1) The following persons shall be the members of the Service, namely:-
 - (i) persons appointed to duty posts under rule 6; and
 - (ii) persons appointed to duty posts under rule 7.
- (2) A person appointed under clause(i) of sub-rule(1) shall, on such appointment, be deemed to be a member of the service in the appropriate grade to which they were appointed on regular basis before commencement of these rules, applicable to him in Schedule-I.
- (3) A person appointed under clause (ii) of sub-rule(1) shall be a member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule-I from the date of such appointment.

6. Initial constitution of the Service.-

All existing Group 'A' officers in the Indian Naval Store officers Cadre holding duty posts on regular basis in various grades immediately before the commencement of these rules shall be members of the Service in the posts or grades from the date from which they have been regularly appointed to the posts or grades and their respective seniority in the posts or grades shall be the respective seniority as in the existence before the commencement of these rules.

7. Future maintenance of the Service.-

- (1) The vacancies in any of the grades referred to in Schedule-I, shall be filled in the manner provided in this rule.
- (2) (i) The percentage of vacancies in the grade of Junior Time Scale of the Service, which is to be filled by direct recruitment through the Engineering Services Examination conducted by the Commission, is given in Schedule-III.
- (ii) The percentage of vacancies in the said grade which is to be filled by promotion by selection basis is given in Schedule-III.
- (3) All the vacancies in the grades of Senior Time Scale and above of the Service shall be filled by promotion from amongst the officers in the immediate respective lower grades with minimum qualifying service and educational qualification, if any, as specified in Schedule-III.
- (4) The selection of officers for promotion on selection basis to the various grades of the service shall be made on the recommendation of the Departmental Promotion Committee as specified in Schedule - IV except for grant of Non-Functional Selection Grade(NFSG) to the officers of the Senior Time Scale Grade of the Service which shall be made by placement in the order of their seniority subject to their suitability on the recommendation of the Screening committee as specified in the schedule- IV.
- (5) The appointment to the service in the Junior Time Scale grade shall be made in consultation with the Commission.

8. Seniority.-

- (1) The relative seniority of members of the service deemed to have been appointed to any grade under rule 6, shall be governed by their relative seniority obtained on the date of commencement of these rules:

Provided that if the seniority of a member has not been specifically determined on the said date, the same shall be determined in accordance with the general orders or instructions on seniority issued by the Government from time to time.

- (2) Officers who joined the service in any grade after the commencement of these rules shall rank below those

deemed to have been appointed to the service in that grade under rule 6. The seniority of persons recruited to the service after the initial constitution shall be determined in accordance with the general instructions issued by the Government from time to time in this regard.

9. Probation.-

(1) Every officer on appointment to the service by direct recruitment or by promotion in Junior Time Scale Grade shall be on probation for period of two years:

Provided that the Controlling Authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by Government from time to time:

Provided further that any decision for extension of a probation period shall be taken ordinarily within eight weeks after the expiry of the previous probationary period and communicated in writing to the concerned officer together with the reasons for doing so within the said period.

(2) On completion of the period of probation or any extension thereof, officers shall, if considered fit for permanent appointment, be retained in their appointments on regular basis and be confirmed in the due course against the available substantive vacancies, as the case may be.

(3) If, during the period of probation or any extension thereof, as the case may be the Government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, Government may discharge the officer or revert him to the post held by him prior to his appointment in the Service, as the case may be.

(4) During the period of probation or any extension thereof, every candidate shall be required to undergo such courses of training and instructions, and to pass examinations and tests (including examinations in Hindi) as the Government may deem fit, as a condition to satisfactory completion of probation.

(5) As regards other matters relating to probation, the members of the Service shall be governed by the orders or instructions issued by the Government in this regard from time to time.

10. Liability to serve in any part of India, outside and other conditions of the service.-

(1) Officer appointed to the service shall be liable to serve anywhere in India or outside.

(2) Any person appointed to the Service on or after the commencement of these rules shall, if so required, be liable to serve as Commissioned Officer in the Armed Forces for a period of not less than four years including the period spent on training, if any, provided that such person-

(i) shall not be required to serve as aforesaid after the expiry of ten years from the date of appointment; and

(ii) shall not ordinarily be required to serve as aforesaid after attaining the age of forty years.

(3) The conditions of service of members of Service in respect of matters, for which no specific provision has been made in these rules, shall be the same as are applicable, from time to time, to the officers of the Central Civil Services.

11. Disqualification.-

No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living;

or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the service:

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other ground for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

12. Method of recruitment .-

The recruitment to the Service shall be made by the following methods, namely:-

(a) By a competitive examination held in India in accordance with the Engineering Service Examination rules;

(b) By promotion in accordance with Schedule-III of these rules.

13. Non - functional upgradation.—

(1) Wherever an Indian Administrative Service Officer of the State or joint cadre is posted at the Centre to a particular grade carrying a specific pay level in Pay Matrix, the officers belonging to batches of the Organised Group-A services that are senior by two years or more and have not been promoted to that particular grade, would be granted the same grade on non-functional basis from the date of posting of Indian Administrative Service Officers in that particular grade at the centre. The grant of Non-functional upgradation shall be made on the recommendations of the Screening Committee as specified in Schedule-V.

(2) All the prescribed eligibility criteria and promotional norms including “Benchmark” for upgradation to a particular pay level shall have to be fulfilled at the time of Screening for grant of higher Pay level in the Pay Matrix.

(3) The terms and conditions for grant of above higher Pay level on Non-functional basis to officers of the Service shall be as per the instructions or orders issued by the Central Government on the subject from time to time.

14. Power to relax.-

Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

15. Saving.-

(1) Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in this regard.

(2) All appointments, promotion or confirmation made in consultation with the Commission, under Establishment orders issued from time to time before the commencement of these rules, shall be deemed to have been made under these rules.

16. Interpretation.-

If any question in relation to interpretation of these rules arises, the decision taken by the Government shall be final.

SCHEDULE- I

[See sub-rule (a) of rule 4]

Name, number of posts and Pay level in Pay Matrix in the various grades in the Indian Naval Material Management Service (INMMS)

S. No.	Name of the Grade/Post	No of Posts*	Pay Level in Pay Matrix
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Senior Administrative Grade (Senior Director)	1	Level 14 (Rs. 144200-218200)
2	Junior Administrative Grade (Director)	5	Level 13 (Rs. 123100-215900)
3	Junior Administrative Grade (Non-Functional Selection Grade) (Senior Naval Store Officer)	**	Level 12 (Rs. 78800-209200)
4	Senior Time Scale Grade (Naval Store Officer)	58@	Level 11 (Rs. 67700-208700)
5	Junior Time Scale Grade (Assistant Naval Store Officer -I)	70	Level 10 (Rs. 56100-177500)

* Subject to variation dependent on workload and cadre reviews.

@ Includes Junior Administrative Grade (NFSG) posts also in Pay Level -12 of pay matrix (Rs. 78800-209200).

** The Junior Administrative Grade (NFSG) is Non-Functional and the maximum number of posts in the Grade shall not exceed 30% of the senior duty posts (i.e, all duty posts at the level of Senior Time Scale and above in the Service) and the number of posts in the Junior Administrative Grade (NFSG) will be limited to the number of posts sanctioned in the Senior Time Scale Grade.

SCHEDULE-II

[See rules 7(2)(i) and 12(a)]

Minimum educational and other qualification and age limit for direct recruitment to Junior Time Scale (Assistant Naval Store Officer Grade –I)

1. A candidate must have -

- (a) obtained a degree in Engineering from a university incorporated by an act of the Central or State Legislature in India or other Educational Institutions established by an act of Parliament or declared to be deemed as Universities under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956; or
- (b) passed Sections A and B of the institution Examinations of the Institution of Engineers(India); or
- (c) obtained a Degree or Diploma in Engineering, from such foreign University or College or Institution and under such conditions as may be recognised by the Government for the purpose from time to time; or
- (d) passed Graduate Membership Examination of the Institution of Electronics and Telecommunication Engineers(India); or
- (e) passed Associate Membership Examination Part –II and Part –III or Sections A and B of the Aeronautical Society of India; or
- (f) passed Graduate Membership Examination of the Institution of Electronics and Radio Engineers, London held after November, 1959.

Note: The Educational Qualification to be possessed by the candidates shall be as notified by the Commission for Engineering Services Examination from time to time.

2. Age Limit.-

A candidate for Engineering Services Examination must have attained the age of twenty-one Years and must not have attained the age of thirty years on the 1st of January of the year of examination.

Note: The prescribed age limit may vary in accordance with the notification issued by the Commission.

SCHEDULE-III

(See rules 7)

Method of recruitment, field of selection and minimum qualifying service in the immediate lower grade for appointment of officers on promotion to the duty posts included in the various grades of the Indian Naval Material Management Service

S. No.	Grade and Name of the Post	Method of Recruitment	Field of selection and minimum qualifying service for promotion to the various grades of the Indian Naval Material Management Service (INMMS)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Senior Administrative Grade (Senior Director), Level-14	By Promotion on Selection Basis	Officers of Indian Naval Material Management Service in the Junior Administrative Grade with three years of regular service in the grade. OR Officers of Indian Naval Material Management Service with seventeen years of regular service in Group 'A' posts in the service out of which at least one year of regular service should be in the Junior Administrative Grade.
2	Junior Administrative Grade (Director), Level-13	By Promotion on Selection Basis	Officers of Indian Naval Material Management Service with nine years of regular service in Senior Time Scale including regular service if any, rendered in Junior Administrative Grade (NFSG). OR Officers of Indian Naval Material Management Service in the Senior Time Scale Grade with

			thirteen years of regular service in Group 'A' posts in the Service out of which at least four years of regular service should be in Senior Time Scale including regular service, if any, rendered in Junior Administrative Grade (NFSG).
3	Junior Administrative Grade (NFSG) (Senior Naval Store Officer), Level-12	By Placement on the basis of seniority subject to suitability	Officers of Indian Naval Material Management Service in STS Grade who have completed five years of regular service in the grade.
4	Senior Time Scale Grade (Naval Store Officer), Level-11	By Promotion on selection basis	Officers of Indian Naval Material Management Service Cadre in Junior Time Scale Grade with four years of regular service in the grade possessing the Educational Qualification prescribed by Commission for direct recruitment in Junior Time Scale Grade as specified in Schedule-II.
5	Junior Time Scale Grade (Assistant Naval Store Officer – I), Level-10	(a) 67% by Direct Recruitment (b) 33% by promotion on selection basis	(a) By Direct Recruitment: Through Engineering Services Examination conducted by the Commission (b) By Promotion: Assistant Naval Store Officer – II in Pay level 7 in Pay matrix with three years of regular service in this grade.

Note 1:

Where Juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service, or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

Note 2:

For existing incumbents in the grade of Junior Time Scale (Assistant Naval Store Office-I) on the date of notification of these rules, there shall not be any requirement to possess the educational qualification prescribed for direct recruitment in Junior Time Scale grade, for promotion to the Senior Time Scale grade (Naval Store Officer).

SCHEDULE –IV

[See rule 2(d) and 7(4)]

Composition of Group 'A' Departmental Promotion Committee for Considering Promotion and Departmental Confirmation Committee for Considering Confirmation

Departmental Promotion Committee		Departmental Confirmation committee
1. Senior Administrative Grade Level – 14 (Rs.144200-218200)		Not Applicable
(i) Chairman/Member, Union Public Service Commission	Chairman	
(ii) Additional Secretary, Ministry of Defence	Member	
(iii) Chief of Personnel or any other officer of the rank of Vice Admiral nominated by IHQ MoD(N)	Member	
2. Junior Administrative Grade (Functional) Level – 13 (Rs.123100-215900)		
(i) Chairman/Member, Union Public Service Commission	Chairman	Not Applicable

(ii) Joint Secretary(Navy) or any other Joint Secretary nominated by Ministry of Defence	Member		
(iii) Assistant Chief of Personnel (Civilian), IHQ MoD(N)	Member		
3. Junior Administrative Grade(NFSG) (Screening Committee) Level – 12 (Rs.78800-209200)			
(i) Joint Secretary(Navy), Ministry of Defence	Chairman	Not Applicable	
(ii) Assistant Chief of Personnel (Civilian), IHQ MoD(N)	Member		
(iii) Director/Deputy Secretary (Navy), Ministry of Defence	Member		
4. Senior Time Scale Grade Level – 11 (Rs.67700-208700)			
(i) Joint Secretary(Navy), Ministry of Defence	Chairman	Not Applicable	
(ii) Director/Deputy Secretary (Navy), Ministry of Defence	Member		
(iii) Director of Civilian Personnel IHQ MoD(N)	Member		
5. Junior Time Scale Grade Level – 10 (Rs.56100-177500)		6. Junior Time Scale Grade (for Confirmation) Level – 10 (Rs.56100-177500)	
(i) Chairman/Member, Union Public Service Commission	Chairman	(i) Joint Secretary(Navy) or any other Joint Secretary nominated by Ministry of Defence	Chairman
(i) Joint Secretary(Navy) or any other Joint Secretary nominated by Ministry of Defence	Member	(ii) Director/ Deputy Secretary (Navy), Ministry of Defence	Member
(ii) Director of Civilian Personnel, IHQ MoD(N)	Member	(iii) Director of Civilian Personnel, IHO MoD(N)	Member

SCHEDULE –V

[See rule 2(d) and 13]

Composition of Departmental Screening Committee for Considering Non-Functional Upgradation in Group ‘A’ Organised Services

1. Senior Administrative Grade , Level – 14 (Rs.144200-218200)	
(i) Defence Secretary, Ministry of Defence	Chairman
(ii) Additional Secretary, Ministry of Defence	Member
(iii) Chief of Personnel, IHQ MoD(N)	Member
2. Junior Administrative Grade(Functional), Level – 13 (Rs.123100-215900)	
(i) Additional Secretary, Ministry of Defence	Chairman
(ii) Joint Secretary(Navy), Ministry of Defence	Member
(iii) Assistant Chief of Personnel(Civilian), IHQ MoD(N)	Member
3. Junior Administrative Grade(NFSG), Level – 12 (Rs.78800-209200)	
(i) Joint Secretary(Navy), Ministry of Defence	Chairman
(ii) Director/Deputy Secretary (Navy), Ministry of Defence	Member

(iii) Director of Civilian Personnel IHQ MoD(N)	Member
4. Senior Time Scale Grade, Level – 11 (Rs.67700-208700)	
(i) Joint Secretary(Navy), Ministry of Defence	Chairman
(ii) Director/Deputy Secretary (Navy), Ministry of Defence	Member
(iii) Director of Civilian Personnel IHQ MoD(N)	Member

[F. No. CP(G)/1465/RR/INMMS/65/D(Apptts)/2020]
S.S.S. SARMA, Director (E & CP)